

**СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“ ГРАД СЛАВЯНОВО**

**ЗАПОВЕД**

№ РД 18 - 327 / 01.06 .2017г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО и във връзка с чл.19, ал.1, ал.2, т.1 от Наредба №12/01.09.2016г. и във връзка с изпълнение на дейностите от Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, утвърден със Заповед № РД-09-611/18.05.2012г. на министъра на образованието и науката

**НАРЕЖДАМ:**

1. Да бъде запознат педагогическия и непедагогическия персонал на СУ „Христо Ботев“ с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище.
2. Да бъдат запознати учениците и родителите на СУ „Христо Ботев“ с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, съответно в тематичен час на класа и на родителска среща на класа.
3. Всички учители и служители да спазват и прилагат Правила за действие в случай на тормоз и насилие сред учениците, утвърден със Заповед № РД-18-326/01.06.2017г. на директора на СУ „Христо Ботев“.

**АКТУАЛИЗИРАМ:**

**Училищен координационен съвет за справяне с тормоза в състав:**

1. ЕМИЛ ПЕТРОВ ДОНЧЕВ – ПДУД
2. АНЕЛИЯ КИРИЛОВА МИТКОВА -ЦАКОВА – старши начален учител и психолог
3. ДАНИЕЛА СЛАНОВА ИВАНОВА– длъжност Старши учител в начален етап
4. АЛЕКСАНДЪР ПЕТРОВ АСЪРДЖИЕВ - длъжност Старши учител по Физика и Химия
5. ХРИСТО САШЕВ МЕЧКОВ – родител (Председател на училищното настоятелство)
6. ЦВЕТОМИРА БОРИСОВА КУЦИНОВА- ученичка от V клас, член на УС

**Основната цел на Училищният координационен съвет за справяне с насилието е да планира, проследява и координира усилията на работещите в училището за справяне с тормоза, в съответствие с изискванията съгласно Механизъм за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище, утвърден със заповед № № РД 09-1871/ 18.12.2015 г. на Министъра на образованието и науката.**

**Функции и задължения на училищния Координационен съвет за справяне с насилието:**

1. Да планира, проследява и координира усилията на работещите в училището за справяне с тормоза, в съответствие с изискванията на Механизъм за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище.

2. Да регистрира и опише установените случаи на тормоз в Дневника за регистриране случаите на тормоз. Вписването на случаите на тормоз в Дневника се осъществява от лицето, което е станало негов свидетел.
3. За всеки установен случай на тормоз задължително да се уведомява директора на училището и председателя на училищния координационен съвет, които организират необходимите последващи действия и евентуалното уведомяване на други служби по компетентност.

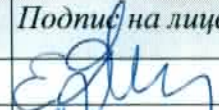




Дневникът съдържа реквизити, както следва: номер по ред, дата, кратко описание на случая, кога се е случило, участници, предприети до момента действия, кои отговорни участници са информирани, как е приключила ситуацията или на какъв етап е и какво предстои. Като място за съхранение на Дневника определям Класъор в Дирекцията на училището.

Контрол по изпълнение на заповедта ще осъществявам лично!

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички работещи в училището срещу подпис за сведение и изпълнение.

  
 Директор: .....  
 (Радостина Стефанова Болнова)

**ЗАПОЗНАТИ СЪС ЗАПОВЕДТА:**

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1	Емил Дончев	Старши учител	
2	Анелия Миткова	Старши учител	
3	Даниела Иванова	Старши учител	
4	Александър Асърджиев	Старши учител	
5	Христо Мечков	Председател на УН	
6	Цветомира Куцинова	Член на УС	