

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ”

гр. Славяново, общ. Плевен, обл. Плевен, тел: 06515/21-22

email: sou_slavianovo@abv.bg, su-slavianovo.schoolbg.info

ЗАПОВЕД

№ РД-18- 262/ 30.06.2025г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 40, ал. 5 и ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците, във връзка с чл. 33, ал. 1 и при спазване изискванията на чл. 34 и чл. 40 – чл. 43 от същия нормативен документ

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на поправителните изпити за учениците от VIII до XII клас през юлска сесия, учебната 2024/2025 г., както следва:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита	Ученици, които следва да се явяват	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните	Срок и място за оповестяване на резултатите
България и регионална политика	01.07.2025 14:00 ч.	писмен	Гюрел Миленов Стефанов – 12 клас Емо Юриев Чавдаров – 12 клас	Михаела Анчева Памела Стефанова	Екатерина Крачунова Зоя Папуркова	До 9:00 часа на 01.07.25	До 17:00 часа на 03.07.2025	До 17:00 часа на 03.07.25 Електронен дневник
Стартиране на собствен бизнес	01.07.2025 14:00 ч.	писмен	Невин Даниелова Алекова – 12 клас	Михаела Анчева Памела Стефанова	Илиян Маринов Любина Вачкова-Найденова	До 9:00 часа на 01.07.25	До 17:00 часа на 03.07.2025	До 17:00 часа на 03.07.25 Електронен дневник
Въведение в предприемачеството	01.07.2025 14:00 часа	писмен	Бисерка Мартинова Симеонова – 9 клас	Михаела Анчева Памела Стефанова	Илиян Маринов Любина Вачкова-Найденова	До 9:00 часа на 01.07.25	До 17:00 часа на 03.07.2025	До 17:00 часа на 03.07.25 Електронен дневник

Счетоводство на предприятието	01.07.2025 14:00 часа	писмен	Венцислава Лалкова Чавдарова – минали години	Михаела Анчева Памела Стефанова	Илиян Маринов Любина Вачкова-Найденкова	До 9:00 часа на 01.07.25	До 17:00 часа на 03.07.2025	До 17:00 часа на 03.07.25 Електронен дневник
Учебна компания	01.07.2025 14:00 часа	писмен	Ивелин Руменов Янков – 10 клас	Михаела Анчева Памела Стефанова	Илиян Маринов Любина Вачкова-Найденкова	До 9:00 часа на 01.07.25	До 17:00 часа на 03.07.2025	До 17:00 часа на 03.07.25 Електронен дневник
Български език и литература	02.07.2025 9:00 ч.	писмен	Диан Сашов Кабакчиев – 12 клас Евгени Светославов Радев – 12 клас Айлин Акиф Ергин – 10 клас Ивелин Руменов Янков – 10 клас	Михаела Анчева Памела Стефанова	Звезда Петкова Страхил Ерменков	До 9:00 часа на 01.07.25	До 17:00 часа на 03.07.2025	До 17:00 часа на 03.07.25 Електронен дневник

Руски език	02.07.2025 9:00 ч.	писмен	Биляна Руменова Сиракова – 12 клас	Михаела Анчева Памела Стефанова	Снежана Ангелова Аксиния Германова	До 9:00 часа на 01.07.25	До 17:00 часа на 03.07.2025	До 17:00 часа на 03.07.25 Електронен дневник
Управление на предприемаческата дейност	02.07.2025 9:00 ч.	писмен	Ергун Юлиев Стоев – 12 клас Йордан Руменов Янков – 12 клас	Михаела Анчева Памела Стефанова	Илиян Маринов Любина Вачкова- Найденова	До 9:00 часа на 01.07.25	До 17:00 часа на 03.07.2025	До 17:00 часа на 03.07.25 Електронен дневник
Физика и астрономия	02.07.2025 9:00 часа	писмен	Филис Руменова Янкова – 8 клас Бисерка Мартинова Симеонова – 9 клас	Михаела Анчева Памела Стефанова	Алина Синан Неврие Наим	До 9:00 часа на 01.07.25	До 17:00 часа на 03.07.2025	До 17:00 часа на 03.07.25 Електронен дневник
Управление на стартиращо предприятие	03.07.2025 9:00 ч.	писмен	Ергун Юлиев Стоев – 12 клас Йордан Руменов Янков – 12 клас	Михаела Анчева Памела Стефанова	Илиян Маринов Любина Вачкова- Найденова	До 9:00 часа на 01.07.25	До 17:00 часа на 03.07.2025	До 17:00 часа на 03.07.25 Електронен дневник

Химия и опазване на околната среда	03.07.2025 9:00 часа	писмен	Бисерка Мартинова Симеонова – 9 клас	Михаела Анчева Памела Стефанова	Алина Синан Мария Ралчева	До 9:00 часа на 01.07.25	До 17:00 часа на 03.07.2025	До 17:00 часа на 03.07.25 Електронен дневник
Математика	03.07.2025 9:00 часа	писмен	Айлин Акиф Ергин – 10 клас Ивелин Руменов Янков – 10 клас Сибел Величкова Кабакчиева – 10 клас	Михаела Анчева Памела Стефанова	Неврие Наим Албена Спасова	До 9:00 часа на 01.07.25	До 17:00 часа на 03.07.2025	До 17:00 часа на 03.07.25 Електронен дневник
Въведение в маркетинга	04.07.2025 9:00 часа	писмен	Бисерка Мартинова Симеонова – 9 клас Ивелин Руменов Янков – 10 клас	Михаела Анчева Памела Стефанова	Илиян Маринов Любина Найденова	До 9:00 часа на 01.07.25	До 17:00 часа на 04.07.2025	До 17:00 часа на 04.07.25 Електронен дневник

Поправителните изпити се полагат върху учебното съдържание, включено в учебната програма по съответния учебен предмет за класа и за съответния вид подготовка. Форматът на поправителните изпити е съгласно изискванията на чл. 41, ал. 1 – ал. 5 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЛЪЖНОСТНИТЕ ЛИЦА:

1. Комисия за организиране на изпита:

- 1.1 Получава от Светлана Клатурова - ЗАТС протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола (информация за учениците, които следва да полагат изпитите, № и дата на заповед и др.); Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- 1.2 Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 41, ал. 6 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците.
- 1.3 Не напуска изпитната зала, не води разговори, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, не ползва мобилни устройства.
- 1.4 Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- 1.5 не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита;
- 1.6 Не допуска подсказване и преписване.
- 1.7 Отстранява се от съответния изпит в процеса на училищното обучение и напуска залата ученик, който:
 - преписва от хартиен носител;
 - преписва от данни, съдържащи се в технически устройства (мобилни телефони, калкулатори, таблети и др.);
 - преписва от работата на друг ученик;
 - използва мобилен телефон или друго техническо средство за комуникация;
 - изнася извън залата изпитни материали или информация за съдържанието им.

За отстраняването на ученика се съставя протокол, подписан от членовете на комисията за организиране на изпита, оценяването по съответния учебен предмет, като в протокола задължително се посочват нарушителят, нарушението и кога е извършено. Изпитната работа на ученик, отстранен от изпит в процеса на училищното обучение, не се оценява. В тези случаи ученикът може да се яви отново на съответния изпит на следващата изпитна сесия.

1.8 Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.

1.9 Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

2.1 Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.

2.2 В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.

2.3 Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.

2.4 След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.

2.5 Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.

2.6 Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 42 от Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Оценката от поправителните изпити се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част, с точност до единица. Оценката от изпитите, които се провеждат като комбинация от писмена и устна част или от писмена и практическа част, е слаб (2), когато някоя от оценките по отделните части е слаб (2). В тези случаи поправителният изпит се полага и в двете части.

2.7 На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.

2.8 След приключване на оценяването и в указания срок протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия и се предава на директора заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

3. Оповестяването на резултатите се извършва от Светлана Клатурова - ЗАТС, при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.

4. **Резултатите от изпитите се отразяват в училищната документация** и електронния дневник от класните ръководители. Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените педагогически специалисти за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на ще осъществявам лично.

ДИРЕКТОР:П.....
(Радостина Стефанова - директор)